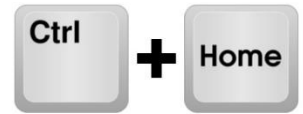


SNELTOETSEN CTRL+HOME en CTRL+END

Makkelijk naar begin of einde van je werkblad gaan

SNELTOETSEN CTRL+HOME en CTRL+END

Ook deze sneltoets-combinaties dienen ertoe om snel en makkelijk door je werkblad of werkmap te manoeuvreren. Zie bijvoorbeeld ook [Ctrl+pijltoetsen](#). Maar in plaats van per regel of kolom, ga je nu naar het begin of einde van je complete data in een werkblad.



Toch zijn er een aantal eigenaardigheden in het gebruik van deze toetsen. Die hangen samen met hoe de data in je werkblad is gestructureerd en bepaalde andere instellingen.

WERKING

Met **Ctrl+End** ga je naar het 'einde' (rechtsonder) van de data op je werkblad. En met **Ctrl+Home** naar het begin (linksboven) van de data op je werkblad (meestal dus cel **A1**). Deze 'sprongen' kan je maken, **ongeacht** of er aaneensluitende data is of niet, in tegenstelling tot het gebruik van Ctrl+pijltoetsen.

Eerste voorbeeld gewoon gebruik:

Als je een bestaand werkblad hebt geopend, staat de cursor in de cel die je gebruikte op moment van opslaan en verlaten van Excel. Om daar vandaan in een keer naar het 'begin' van het werkblad te gaan (cel **A1** de linkerbovenhoek van je data) toets je **Ctrl+Home**. Om vanaf elke plek in je werkblad naar de meest rechtse onderste cel te gaan toets je **Ctrl+End**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Tabel met voorbeelddata werking Ctrl+Home en Ctrl+End													
2														
3	item nr	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
4	item 15	289	690	860	520	730	444	921	933	459	771	460	537	
5	item 23	448	505	764	794	958	757	818	542	631	750	574	670	
6	item 48	312	809	990	444	764	519	611	648	751	549	966	642	
7	item 58	426	478	427	375	269	613	702	442	946	321	571	794	
8	item 101	463	232	845	457	389	288	967	747	373	420	386	256	
9	item 634	611	650	308	488	693	587	815	360	930	274	779	868	
10	item 799	383	568	561	606	532	638	930	310	444	353	694	472	
11	item 945	285	685	780	315	904	238	899	680	598	429	749	931	
12														
13														

AANDACHTSPUNTEN

1) Blokkeren Rijen en/of Kolommen staat aan

Als je blokkeren van rijen en/of kolommen aan hebt staan, dan ga je met **Ctrl+Home** naar de meest linksboven gelegen cel die **niet** geblokkeerd is. Blokkeren gebruik je vaak om zicht op de kolomkoppen en rij-items te houden als je met een groter bestand werkt (meer regels en kolommen dan er leesbaar op het beeldscherm passen).

In het voorbeeld hiernaast zijn **kolom A** en de **rijen 1:3** 'vastgezet' (geblokkeerd, je ziet dat aan de iets dikkere lijntjes in beeld). De meest linksboven toegankelijke cel is derhalve cel **B4**. Met **Ctrl+Home** gaat de cursor dus naar cel **B4**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Tabel met voorbeelddata werking Ctrl+Home en Ctrl+End													
2														
3	item nr	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
4	item 15	289	690	860	520	730	444	921	933	459	771	460	537	
5	item 23	448	505	764	794	958	757	818	542	631	750	574	670	
6	item 48	312	809	990	444	764	519	611	648	751	549	966	642	
7	item 58	426	478	427	375	269	613	702	442	946	321	571	794	
8	item 101	463	232	845	457	389	288	967	747	373	420	386	256	
9	item 634	611	650	308	488	693	587	815	360	930	274	779	868	
10	item 799	383	568	561	606	532	638	930	310	444	353	694	472	
11	item 945	285	685	780	315	904	238	899	680	598	429	749	931	
12														
13														

SNELTOETSEN CTRL+HOME en CTRL+END

Makkelijk naar begin of einde van je werkblad gaan

2) Als tabel met data groter is geweest

Soms werk je in een bestand waar eerder meer data in heeft bestaan. Je hebt rijen en/of kolommen weggehaald, of je hebt ergens in een rechter benedenhoek in een cel even een berekening gemaakt en die daarna gewist.

In de meeste gevallen 'onthoudt' Excel dit en ziet het dus zo'n cel als meest rechts beneden van je gegevens op je werkblad. Met **Ctrl+End** kom je dan op zo'n plek terecht.

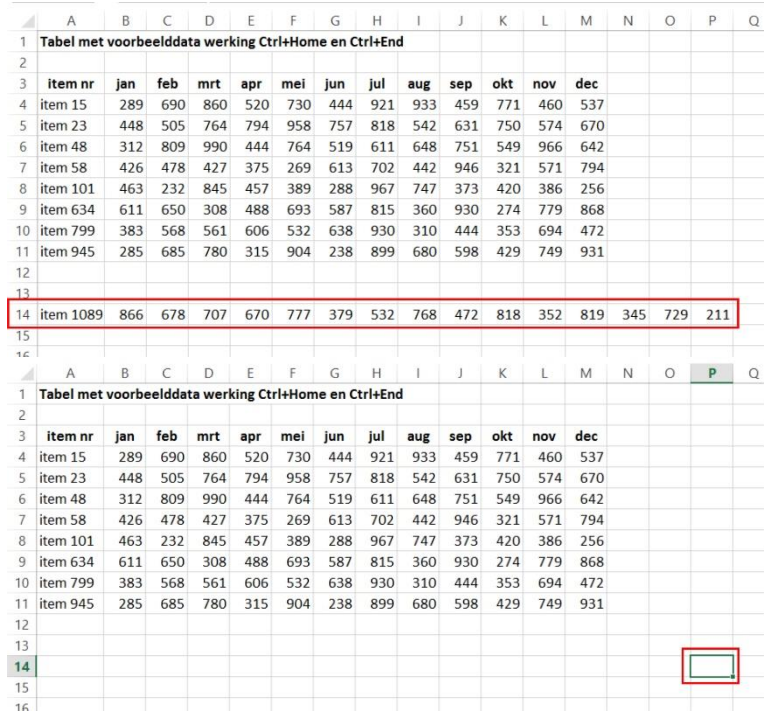
Voorbeeld

Het voorbeeld hier rechts is zo'n situatie. In **rij 14** zijn gegevens opgenomen, tot en met **kolom P**.

Nu **Ctrl+End** ingeven verplaatst de cursor naar cel **P14** want dit is de meest rechtse cel op de onderste rij van de data. Prima, niets aan de hand.

Als we vervolgens de data uit rij 14 wissen, ergens anders in de bestaande data verder gaan en weer **Ctrl+End** toetsen, zal de cursor opnieuw naar cel **P14** gaan, alsof daar nog iets staat!

De oplossing hiervoor staat op de volgende pagina van deze download.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Tabel met voorbeelddata werking Ctrl+Home en Ctrl+End																
2																	
3	item nr	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec				
4	item 15	289	690	860	520	730	444	921	933	459	771	460	537				
5	item 23	448	505	764	794	958	757	818	542	631	750	574	670				
6	item 48	312	809	990	444	764	519	611	648	751	549	966	642				
7	item 58	426	478	427	375	269	613	702	442	946	321	571	794				
8	item 101	463	232	845	457	389	288	967	747	373	420	386	256				
9	item 634	611	650	308	488	693	587	815	360	930	274	779	868				
10	item 799	383	568	561	606	532	638	930	310	444	353	694	472				
11	item 945	285	685	780	315	904	238	899	680	598	429	749	931				
12																	
13																	
14	item 1089	866	678	707	670	777	379	532	768	472	818	352	819	345	729	211	
15																	
16																	

ONTHOUDEN

Home of **End** is begin of einde en met de **Ctrl-toets** erbij maak je grote sprongen!

Je kan overigens de **Home** toets los ook gebruiken om naar de meest linkse kolom te gaan (begin van de regel). En als je de **End** toets toetst en daarna **pijlje naar rechts** (→) kom je op de laatste kolom (eind van de regel) in het werkblad terecht (mits er in alle kolommen data staat).



SNELTOETSEN CTRL+HOME en CTRL+END

Makkelijk naar begin of einde van je werkblad gaan

OPLOSSING

Hoe zorg je ervoor dat je met Ctrl+End niet naar cellen gaat die in het verleden gebruikt zijn, maar nu niet meer?

Als je een aantal rijen en/of kolommen verwijdert (dus niet (alleen) de data wist, maar de regels echt verwijdert), vervolgens het bestand opslaat en afsluit, dan zal als je het bestand opnieuw opent Excel 'vergeten' zijn dat dit de laatste plek was.

En zal je met sneltoets **Ctrl+End** dus weer 'gewoon' naar cel **M11** gaan.

Verwijderen van rijen en/of kolommen

Er zijn meerder manieren om een rij of kolom te verwijderen, hieronder een paar mogelijkheden:

- 1) Aanwijzen met rechtermuisknop
 - a. Klik om een rij te wissen met je rechtermuisknop op het cijfer links (het rijnummer). Je ziet nu de hele rij gemarkeerd weergegeven. Voor een kolom klik je met de rechtermuisknop op een van de letters bovenaan de kolommen.
 - b. Kies uit het popup-menu de optie 'Verwijderen'
- 2) Gebruik een sneltoets
 - a. Ga 'ergens' in de rij of kolom staan die je wil verwijderen
 - b. Toets sneltoets **Ctrl+-** (Ctrl en het minteken)
 - c. Kies uit het popup-menu de optie 'Hele rij' (of 'r') of 'Hele kolom' (of 'k')
- 3) Gebruik het lint
 - a. Ga 'ergens' in de rij of kolom staan die je wil verwijderen
 - b. Op tab 'Start' van het lint is aan de rechterkant een sectie 'Cellen'
 - c. De middelste button hiervan is 'Verwijderen'
 - d. Als je op het pijltje onder de button klikt komt er een keuzemenu
 - e. Kies hier 'bladrijen verwijderen' of 'kolommen verwijderen'

SNELTOETSEN CTRL+HOME en CTRL+END Makkelijk naar begin of einde van je werkblad gaan

WORD BETER IN EXCEL MET.....BETER IN EXCEL!

Beter in Excel is een website met allerlei informatie over het werken met Excel.

Informatie en instructieve video's en downloads zijn gratis beschikbaar.

Videotrainingen in basisgebruik van Excel: verhoog je kennis en kunde in het werken met Excel.

Videotrainingen in het werken met Excel voor meer gevorderden: verbreding en verdieping van je mogelijkheden om met Excel te werken.

Ondersteuning: Training op maat, hulp bij Excelvraagstukken, ontwikkelen van Dashboards en presentaties.

Beter in Excel - Frans Visser – www.beterinexcel.nl - info@beterinexcel.nl
KvK 67311571 - BTW nr NL125079606B02 – Bank NL30 KNAB 0255 7175 55