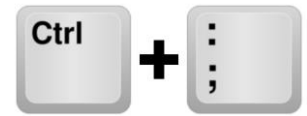


SNELTOETS CTRL+; en CTRL+: (CTRL+SHIFT+;) Snel datum en/of tijd in je werkblad opnemen

SNELTOETS CTRL+;

Ctrl+; is de sneltoets om de systeemdatum direct in je cel of tekst op te nemen. Er zijn van die sneltoetsen (en deze hoort daarbij) waarvan je het nut niet zo snel inziet. Zo vaak gebruik je datum toch niet? En de tijd al helemaal niet. Dan is dit dus een sneltoets *voor de fijnproevers*.

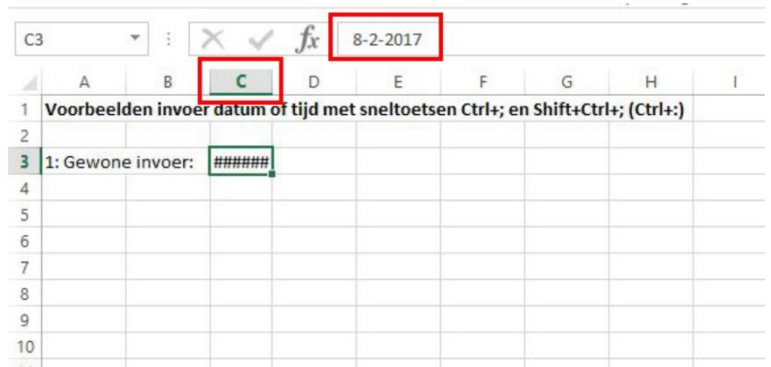


Weet dat deze sneltoets bestaat en als je 'm dan nodig hebt, omdat je nou net een werkblad hebt waarbij je regelmatig iets met een datum moet doen, dan weet je 'm te vinden! Aan de andere kant: ik zet vaak de datum en het versienummer in een cel van een bestand dat in de loop der tijd aangepast gaat worden. En ook als je gegevens in een bestand zet waarbij de 'inputdatum' van belang is, is deze sneltoets erg handig!

VERSCHILLENDE MANIEREN VAN GEBRUIKEN

Eerste voorbeeld: gewoon gebruik

In een lege cel (in dit voorbeeld **C3**): toets sneltoets **Ctrl+;** en de datum verschijnt in het standaard formaat dat is ingesteld. Dat is meestal het dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar) formaat.



Let op:

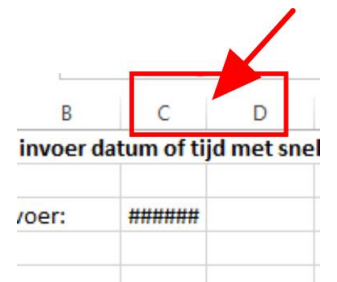
Als de kolombreedte (in dit geval van kolom **C**) niet groot genoeg is om alle tekst (cijfers in dit geval) weer te geven, krijg je in de cel **#####** (hekjes) te zien.

Op de invoerregel echter zie je dat de datum er weldegelijk correct in staat! Je moet de kolom dus even verbreden.

De makkelijkste manier in dit geval daarvoor is met de cursor op het lijntje te gaan staan tussen de letters C en D van de kolomaanduiding (zie afbeelding).

De cursor verandert als je boven dat lijntje staat van een wit plus-teken in een teken met een zwart verticaal streepje in het midden en een pijltje naar links en een naar rechts aan beide kanten.

Dubbelklik (met je linker muistoets) nu op de scheidingslijn en de kolombreedte wordt aangepast aan de maximaal benodigde breedte op basis van de inhoud.



Tweede voorbeeld: als er al een datumformaat is vastgelegd

De cursor staat in een cel in een kolom waarvan de cellen al een bepaald datumformaat hebben gekregen (in ons voorbeeld cel **C5**). Vaak stel je een celformaat voor een hele kolom in, maar in ons voorbeeld is voor cel **C5** het uitgebreide (lange) datumformaat ingesteld (dag van de week, datum van die dag, maand, jaar). Toets in zo'n cel de sneltoets **Ctrl+;** en dan verschijnt de systeemdatum van je computer als datum in beeld in de **standaard opmaak**.

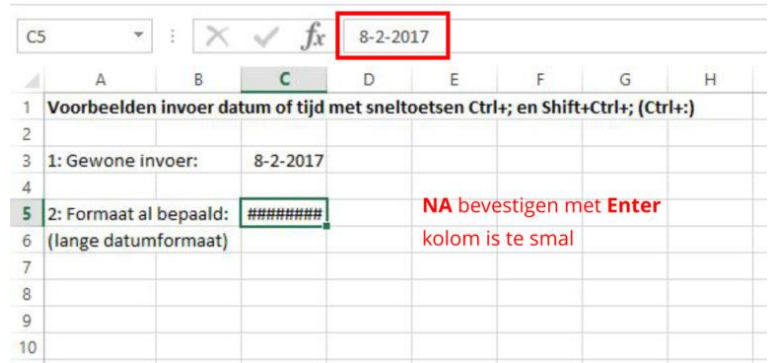
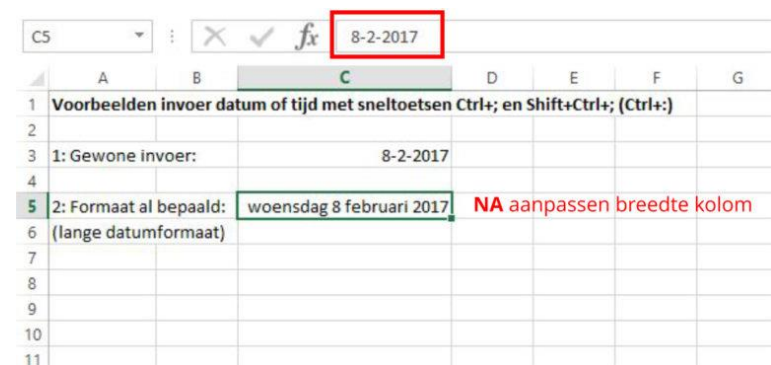


SNELTOETS CTRL+; en CTRL+: (CTRL+SHIFT+;) Snel datum en/of tijd in je werkblad opnemen

Als je nu een **Enter** geeft wordt dit omgezet naar de opmaak van de kolom (als deze anders is).

Ook hier weer kijken of je de kolombreedte moet aanpassen (dubbelklikken op het lijntje tussen de kolomkoppen **C** en **D**).

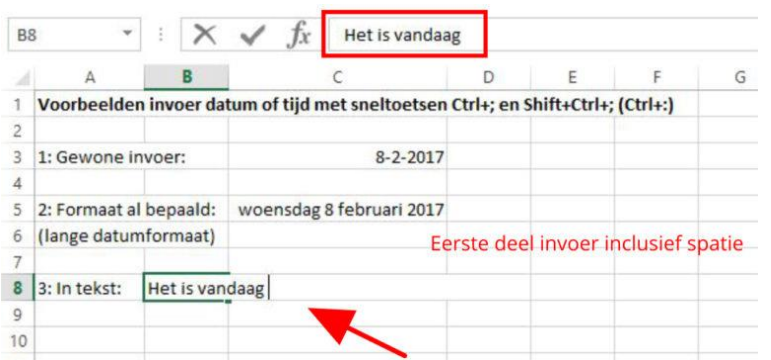
In het voorbeeld hier rechtsonder zie je nu dat **weergave** in cel **C5** precies is wat we (kennelijk) met het datumformaat hebben ingesteld, maar dat de **inhoud** van de cel slechts de datum bevat!
(en eigenlijk is ook dat niet helemaal juist, er staat eigenlijk een getal in (namelijk 42774), maar dat behandelen we in een ander item)

Derde voorbeeld: sneltoets gebruiken bij invoeren tekst

Nog mooier is het als je een zinnetje typt en daarin de datum nodig hebt. Ook dan kan je met sneltoets **Ctrl+;** deze invoegen in de standaard opmaak en gewoon doortypen.

Deze werkwijze wordt hiernaast toegelicht: starten met stukje tekst typen in cel **B8** (inclusief een spatie), dan **Ctrl+;** toetsen waardoor de huidige datum wordt ingevoerd, weer een spatie en verder typen en met **Enter** bevestigen.




SNELTOETS CTRL+; en CTRL+: (CTRL+SHIFT+;) Snel datum en/of tijd in je werkblad opnemen

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Voorbeelden invoer datum of tijd met sneltoetsen Ctrl+; en Shift+Ctrl+; (Ctrl+;)							
2								
3	1: Gewone invoer:		8-2-2017					
4								
5	2: Formaat al bepaald:	woensdag 8 februari 2017						
6	(lange datumformaat)							
7								
8	3: In tekst:	Het is vandaag 8-2-2017 en het sneeuwt!						
9								
10								

Tekst afgetypt

Vierde voorbeeld: datum en tijd invoeren

Je kan de tijd invoeren met **Shift+Ctrl+;** (oftewel **Ctrl+;**).

In een lege cel, maar ook bij zo'n tekstinvoer als in voorbeeld drie kan dit gewoon achter de datum aan!

Zie in het tweede schermvoorbeeld hiernaast hoe in cel **C10** pas na het invoeren van de **Enter** de datum en tijd exact op de invoerregel komt te staan, inclusief de secondes!

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Voorbeelden invoer datum of tijd met sneltoetsen Ctrl+; en Shift+Ctrl+; (Ctrl+;)							
2								
3	1: Gewone invoer:		8-2-2017					
4								
5	2: Formaat al bepaald:	woensdag 8 februari 2017						
6	(lange datumformaat)							
7								
8	3: In tekst:	Het is vandaag 8-2-2017 en het sneeuwt!						
9								
10	4: Datum en tijd:		8-2-2017 15:01					
11								

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Voorbeelden invoer datum of tijd met sneltoetsen Ctrl+; en Shift+Ctrl+; (Ctrl+;)							
2								
3	1: Gewone invoer:		8-2-2017					
4								
5	2: Formaat al bepaald:	woensdag 8 februari 2017						
6	(lange datumformaat)							
7								
8	3: In tekst:	Het is vandaag 8-2-2017 en het sneeuwt!						
9								
10	4: Datum en tijd:		8-2-2017 15:01:29					
11								
12								

SNELTOETS CTRL+; en CTRL+: (CTRL+SHIFT+;) Snel datum en/of tijd in je werkblad opnemen

AANDACHTSPUNTEN

De datum wordt in het format dat in de cel actief is weergegeven en in het standaard format als je het in een regel tekst opneemt. De datum (en tijd) worden als *tekst (vaste waarde)* weergegeven en veranderen dus **niet** mee als je morgen het bestand opnieuw opent (hetgeen veelal ook precies de gewenste werking is overigens). Om zo'n datum te krijgen die elke dag verandert gebruik je de **formule** '=NU()' of '=Vandaag()'.

Als je zowel datum als de tijd nodig hebt dan kan je beide combinaties na elkaar gebruiken! (zie het laatste voorbeeld hierboven).

ONTHOUDEN

Dit is zo'n sneltoets waarvan het goed is dat je weet dat 'ie er is. Je gaat 'm niet apart onthouden en een ezelsbruggetje hiervoor heb ik ook nog niet te pakken.

Eén aanwijzing: ik schrijf de tijdsaanduiding altijd met een dubbele punt tussen de uren en minuten. Daarmee kan je de sneltoets voor de tijd misschien toch onthouden?

Als je 'm nodig hebt gewoon hier weer even kijken welke toetscombinatie het ook alweer was.....



WORD BETER IN EXCEL MET.....BETER IN EXCEL!

Beter in Excel is een website met allerlei informatie over het werken met Excel.

Informatie en instructieve video's en downloads zijn gratis beschikbaar.

Videotrainingen in basisgebruik van Excel: verhoog je kennis en kunde in het werken met Excel.

Videotrainingen in het werken met Excel voor meer gevorderden: verbreding en verdieping van je mogelijkheden om met Excel te werken.

Ondersteuning: Training op maat, hulp bij Excelvraagstukken, ontwikkelen van Dashboards en presentaties.

Beter in Excel - Frans Visser – www.beterinexcel.nl - info@beterinexcel.nl
KvK 67311571 - BTW nr NL125079606B02 – Bank NL30 KNAB 0255 7175 55